

Factura Pequeño Contribuyente

SAÚL ANTONIO , BLANCO SANDOVAL

Nit Emisor: 102309337

SERVICIOS TECNICOS BLANCO SANDOVAL

CALLE ESCUELA PLAYA BLANCA 8095 zona 0, SAN BENITO, PETÉN

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9 EDIFICIO ETISA 6TO NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

5FF691D0-C513-4101-8912-3AECECB15865

Serie: 5FF691D0 Número de DTE: 3306373377

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 10:58:47

Fecha y hora de certificación: 06-abr-2026 10:58:48

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según Contrato Administrativo Número 2026-203-1-2-108, correspondiente al mes de abril del 2026	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



(f)

Saúl Antonio Blanco Sandoval
DPI: 3360 69421 1701

(f)

Firma y sello del responsable de la Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Raúl Alfonso Álvarez Pérez
Director -OCRET-



Contribuyendo juntos por Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-203-1-2-108
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-203-1-2026
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Saúl Antonio Blanco Sandoval
NIT de la persona contratista:		102309337
Plazo de contratación	Del: 02/01/2026	Al: 30/06/2026
Período de este informe:	Del: 01/04/2026	Al: 30/04/2026
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos.		Q.8,000.00
Prestados en:		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-203-1-2-108, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES REALIZADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

- BRINDAR APOYO TECNICO EN MATERIA JURIDICA EN LA SEDE TERRITORIAL DE SAN BENITO, PETEN.**
 - ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en el análisis de contratos de arrendamiento en la Sede Territorial de San Benito, Petén.
 - ❖ **RESULTADO:** Verificación de la información vinculada a contratos de arrendamiento en la sede territorial de San Benito, Petén, asegurando el cumplimiento de los requisitos legales y administrativos vigentes.
- BRINDAR APOYO TECNICO PARA LA VERIFICACION DE INFORMACION DE MINUTAS PRESENTADAS EN LA SEDE.**
 - ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en la verificación de datos de información y orientación en materia jurídica.
 - ❖ **RESULTADO:** Revisión y validación de la documentación de arrendamientos, asegurando su cumplimiento con los lineamientos legales en San Benito, Petén.
- BRINDAR APOYO TECNICO PARA EL ANALISIS DE DATOS RELACIONADOS A LAS NOTIFICACIONES DE DIFERENTES RESOLUCIONES REALIZADAS EN LA SEDE.**
 - ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en el análisis de datos de la información respecto a las notificaciones relacionadas a expedientes de la Sede Territorial de San Benito, Petén.
 - ❖ **RESULTADO:** Revisión de los datos de los expedientes, contribuyendo a su adecuada sistematización y al fortalecimiento del control administrativo en San Benito, Petén.

4. **BRINDAR APOYO TÉCNICO PARA LA ORIENTACION EN MATERIA LEGAL A USUARIOS QUE SE PRESENTEN EN LA SEDE TERRITORIAL DE SAN BENITO PETEN.**

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en la orientación de los documentos jurídicos entregados por los usuarios en la sede de San Benito, Petén
- ❖ **RESULTADO:** Brindar orientación sobre la información presentada por los usuarios, contribuyendo a una mejor organización y adecuada presentación de la documentación.

5. **OTRAS ACTIVIDADES QUE LE FUEREN ASIGNADAS POR LA AUTORIDAD SUPERIOR.**

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en la participación de reuniones en materia jurídica.
- ❖ **RESULTADO:** Análisis de diversos temas legales, contribuyendo al fortalecimiento de los mecanismos de evaluación jurídica.

F.

Saúl Antonio Blanco Sandoval
DPI: 3360 69421 1701

F.

FIRMA Y SELLO DEL JEFE INMEDIATO
QUE SUPERVISA EL TRABAJO

Ing. Agr. Raúl Alfonso Álvarez Pérez
Director -OCRET-

